

**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Beatrice Lauretta**

**INCARICHI E FUNZIONI DEI DOCENTI**

**AREA ORGANIZZATIVA**

**Collaboratore del Dirigente scolastico – Ins. Adalgisa Corallo**

- Collabora con il Dirigente Scolastico per la formulazione dell'O.d.g. del Collegio dei Docenti e verifica le presenze;
- Collabora con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma;
- Collabora con il Dirigente alla stesura di comunicazioni al personale della scuola;
- Collabora con il Dirigente nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne;
- Collabora alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività;
- Partecipa alle riunioni del gruppo di direzione;
- Coordina le attività relative all'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali;
- Comunica al dirigente le problematiche inerenti gli alunni con disabilità;
- Cura il coordinamento della Commissione per l'Autovalutazione d'istituto sulla qualità dell'integrazione degli alunni con disabilità e sull'inclusione nell'offerta formativa della scuola;
- Svolge le seguenti funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo gestionale relativamente alle sotto elencate materie:
  - a. Gestione, previo contatto con l'Ufficio di segreteria, delle sostituzioni dei docenti, in caso di assenza dei docenti;
  - b. Invio al personale docente di comunicazioni della presidenza e di ogni altro materiale informativo;
  - c. Controllo della puntuale osservanza delle norme regolamentari e contrattuali in materia di orario di servizio del personale della scuola;
  - d. Cura, in collaborazione con i responsabili dei plessi, della contabilizzazione per ciascun docente, delle ore di permessi brevi e del recupero degli stessi e delle ore eccedenti;
  - e. Vigilanza e segnalazione formale agli Uffici di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti;
  - f. Vigilanza accesso nei locali scolastici di persone esterne, solo se autorizzati dal Dirigente scolastico;

**Secondo Collaboratore – Insegnante Elena Cuzzo**

- Controllo quotidiano dell'ordinato svolgimento delle attività didattiche e della vita interna della scuola;
- Predisposizione delle sostituzioni e adeguamenti quotidiani in caso di assenza di docenti, con criteri di efficienza ed equità;
- Cura della contabilizzazione, per ciascun docente:
  - 1) delle ore di permessi brevi e disciplina del recupero degli stessi;
  - 2) delle ore eccedenti;
- Partecipazione alle riunioni del gruppo di direzione;
- Partecipazione alle riunioni con personale amministrativo ed ausiliario relative al coordinamento delle attività scolastiche;
- Vigilanza e segnalazione di eventuali situazioni di pericolo, derivanti dalle condizioni delle strutture e degli impianti;
- Comunicazione al dirigente delle problematiche del plesso;
- Stesura richieste varie e comunicazioni organizzative relative alla scuola "Cesare Battisti";

- Collaborazione all'elaborazione dell'orario delle lezioni;
- Coordinamento della Commissione per l'Autovalutazione d'istituto e per il Piano di Miglioramento;
- Vigilanza accesso nei locali scolastici di persone esterne, solo se autorizzati dal Dirigente scolastico;
- Verbalizza le riunioni del Collegio dei Docenti.

### *Coordinatori di Plesso scuola dell'Infanzia*

- ❖ Ins. Silvana Guastella - plesso "Cesare Battisti"
- ❖ Ins. Claudia Guardiano - plesso "O. M. Corbino"
- ❖ Ins. Giovanna Gurrieri - plesso "L' Aquilone"
- ❖ Ins. Emanuela Licitra - plesso "Paolo Vetri"

- Partecipa alle riunioni del gruppo di direzione;
- Partecipa alle riunioni con personale amministrativi ed ausiliario relative al coordinamento delle attività scolastiche;
- Comunica al dirigente delle problematiche del plesso;
- Durante il proprio orario di servizio, gestione delle emergenze relative a:
  - a) assenze improvvise o ritardi del personale docente, attraverso la riorganizzazione del servizio (assegnazione di alunni in altre classi, utilizzazione risorse presenti...);
  - b) strutture, condizioni igieniche e ambientali;
  - c) mensa;
- Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni;
- Contatti con referenti di commissione;
- Stesura richieste varie e comunicazioni organizzative relative alla scuola dell'infanzia "Paolo Vetri";
- Preparazione e presidenza intersezioni docenti ed intersezioni con i rappresentanti dei genitori.

### *Team digitale*

#### **Animatore digitale - Ins. Luisella Arrabito**

- stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD ,favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
- favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli alunni sui temi del PNDS, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altro attori del territorio;
- individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola;con
- Si avvale del **Team per l'innovazione:**  
**Insegnanti: Ida Bongiovanni, Elena Cuzzo, Antonella Sgaroto,**  
**Assistenti amministrativi :Maria Celestre, Lisa Spadaro**  
**Presidio di pronto soccorso tecnico: Antonio Savasta**

### *Coordinatore per il sostegno – Ins. Adalgisa Corallo*

- Coordina le attività relative all'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali;
- Svolge funzioni di coordinamento pedagogico ed organizzativo e di supervisione professionale;
- Coordina la gestione delle dinamiche relazionali e comunicative complesse ( team gruppi, ecc.)
- Supporta la progettazione didattica integrata e la relativa formazione in servizio;
- Ottimizza l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche;

- Facilita i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione;
- Presiede, su delega del Dirigente scolastico, il GLI e i GLHO

## **Funzioni strumentali**

### **Area 1**

Inss. Di Benedetto Rosa, Salfo Sonia

Gestione del Pof: *sviluppo delle scelte del Pof; autovalutazione e piano di miglioramento; prove Invalsi.*

### **Area 2**

Ins. Arena Concetta

Sostegno al lavoro dei docenti: *Coordinamento della progettazione didattica, implementazione del curricolo d'istituto, continuità educativa e didattica, ampliamento dell'offerta formativa; registro elettronico e attività connesse con l'uso didattico delle attrezzature informatiche*

### **Area 3.1.**

Inss. Cavalieri Giuseppina

Interventi e servizi per gli studenti: *Coordinamento delle attività curricolari e di ampliamento dell'offerta formativa: attività laboratoriali, attività sportive, attività di solidarietà, attività educative trasversali ( educaz. ambientale, alla legalità, alla salute, interculturale ecc); organizzazione delle uscite didattiche e delle visite guidate.*

### **Area 3.2.**

Inss. Agosta Tamara

Interventi e servizi per gli studenti: *Prevenzione e cura del disagio scolastico; interventi volti a migliorare il livello di qualità dell'inclusione scolastica, progettazione e implementazione delle attività rivolte agli alunni disabili, agli alunni con bisogni educativi speciali e agli alunni stranieri. rapporti con l'ASP e gli EE.LL.*

### **Area 4**

Ins. Palermo Giuseppina

Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e istituzioni esterne: *selezione delle proposte e organizzazione delle attività; progettazione e organizzazione delle attività delle Reti di scuole.*

## **AREA DIDATTICA**

### **Coordinatori di ambito disciplinare**

**Area linguistica** (italiano e inglese): Ins. R. Dibenedetto

**Area espressiva** (arte e immagine, musica, ed.fisica): Ins. C. Arena

**Area matematica, scientifica e tecnologica** (matematica, scienze, tecnologia): Ins. A.Marrella

**Area antropologica** (storia, geografia, cittadinanza e costituzione,irc/att.alternativa) Ins. I. Corallo

- Curano la stesura del curricolo delle competenze disciplinari e trasversali e coordinano le attività dei docenti;
- si interfacciano con i coordinatori degli altri ambiti disciplinari per la stesura del curricolo d'istituto;
- coordinano le proposte di attività di formazione/aggiornamento;
- coordinano la preparazione delle prove di verifica comuni;
- favoriscono la riflessione in materia metodologico-didattica

### **Presidenti dei Consigli di Interclasse/Coordinatori di classe**

**Primaria “P.Vetri”:**

1^A Ins. R. Di Carlo, 1^B Ins. G.Forti, 1^C/D Ins. Bongiovanni  
2^ A Ins. S.Galanti, 2^ B Ins. L.Arrabito, 2^C Ins. A.Rovella,  
3^ A Ins. N.Occhipinti, 3^B/C Ins. R. Dibenedetto, 3^D Ins. C.Cavalieri  
4^ A Ins. A.Marrella, 4^B Ins. A. Tumino; 4^C Ins. G.Palermo  
5^ A Ins. M.Gurrieri, 5^B Ins. F.Pluchino, 5^C Ins. C.Campo, 5^D Ins. R.Criscione

**Primaria “C.Battisti”**

1^A/B Ins. A. Sgarioto;  
2^A Ins. A.Boiardi, 2^B Ins. S.Salfo, 2^C Ins. E.Vitale, 2^D M.Forte;  
3^A/B Ins.M. Fasolino, 3^C Ins. Tumino M.,  
4^A Ins. S.La Rosa, 4^B Ins. G.Firringioli, 4^C Ins. E.Cuozzo  
5^ A Ins. R. Di Quattro, 5^B Ins. E.Giampiccolo, 5^C Ins. G.Cavalieri

1. cura la stesura della programmazione di classe/sezione e coordina l'attività del team;
2. controlla la puntuale tenuta del registro elettronico;
3. controlla il numero delle assenze e dei ritardi / uscite anticipate e segnala al dirigente eventuali situazioni problematiche;
4. informa l'assemblea dei genitori a inizio anno sull'organizzazione e la programmazione educativo - didattica elaborata dai docenti per la classe;
5. convoca, tramite lettera della scuola, i genitori degli alunni in difficoltà;
6. tiene i rapporti con il rappresentante dei genitori;
7. controlla la completezza di tutti gli atti di valutazione elaborati in sede di scrutinio;
8. controlla la completezza dei verbali delle sedute di interclasse/sezione;
9. presiede, su delega del DS, il consiglio di interclasse;
10. coordina la compilazione del modulo per l'adozione dei libri di testo;
11. cura l'organizzazione delle uscite didattiche.

***Coordinatori e Presidenti dei Consigli di Intersezione***

Scuola dell'Infanzia “P.Vetri”: Ins. E. Licitra  
Scuola dell'Infanzia “C.Battisti”: Ins. S. Guastella  
Scuola dell'Infanzia “L'Aquilone”: Ins. G. Gurrieri  
Scuola dell'Infanzia “O.M.Corbino”: Ins. C.Guardiano

1. cura la stesura della programmazione di intersezione e coordina l'attività dei team;
2. controlla il numero delle assenze e dei ritardi / uscite anticipate e segnala al dirigente eventuali situazioni problematiche;
3. informa l'assemblea dei genitori a inizio anno sull'organizzazione e la programmazione educativo - didattica elaborata dai docenti per la classe;
4. convoca, tramite lettera della scuola, i genitori degli alunni in difficoltà;
5. tiene i rapporti con il rappresentante dei genitori;
6. controlla la completezza dei verbali delle sedute di interclasse/sezione;
7. presiede, su delega del DS, il consiglio di interclasse;
8. cura l'organizzazione delle uscite didattiche.

***Articolazioni del Collegio dei Docenti: Commissioni/ Gruppi di lavoro***

**Commissione PTOF:** Dibenedetto Rossella, CuozzoElena, Corallo Adalgisa, Scribano Concetta, Salfo Sonia, Gurrieri Giovanna, Guardiano Claudia

**Gruppo per la progettazione PON:**Ins. Palermo Giuseppina, Ins. Scribano Concetta, Direttore sga., Sig. A. Zupardo

**Gruppo di lavoro per l'Autovalutazione dei livelli di inclusione ( QUADIS):** Ins. Corallo Adalgisa, Ins. Bongiovanni Ida, Ins. Vizzini Ivana

**Commissione formazione classi prime:** Arrabitoluisella, Cuozzo Elena, Cappello Gabriella, Cancellieri Aurora, Cilia Laura, Lo Magno Rosaria.

**Commissione accoglienza alunni stranieri:** Forti Gabriella, Tumino AnnaMaria, Cancelliere Aurora, Guardiano Claudia

### **Responsabili laboratori e palestre**

**Laboratori di informatica:** plesso "P. Vetri" Ins. Palermo –plesso "C. Battisti Ins. Furrincieli

**Laboratorio Musicale:** plesso "P. Vetri" Ins. Arena –plesso "C. Battisti" Ins. La Rosa

**Laboratorio di Scienza:** plesso "P. Vetri" Ins. Bufardeci - plesso "C. Battisti" Ins. Cuozzo -

**Laboratorio d'Arte:** plesso "C. Battisti" Ins. Forte

**Laboratorio Linguistico:** plesso "C. Battisti" Ins. Scribano

**Palestre:** plesso "P. Vetri" Ins. Forti - plesso "C. Battisti" Ins. Lo Presti

- Controlla lo stato di manutenzione del materiale presente nel laboratorio;
- Provvede a presentare le proposte di acquisto di nuove attrezzature o materiale utile;
- Coordina l'accesso delle classi ai laboratori predisponendo un orario settimanale di utilizzo, esposto su apposita tabella;
- Riferisce periodicamente al Dirigente e al Direttore SGA sullo stato dei laboratori;
- Segnala al Dirigente e al Direttore SGA il materiale ritenuto obsoleto;

Compila un registro delle attività e delle presenze

### **Docenti referenti**

**Referente del CTS/CTRH:** Ins. Cilia Laura

**Referente dispersione scolastica:** Ins. Corallo Adalgisa

**Referente alunni stranieri:** Ins. Gabriella Forti

**Referente alunni in adozione:** Ins. Sonia Salfo

**Referente certificazione esterna lingua inglese:** Ins. Giovanna Tumino

**Referente per la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo:** Ins. Concetta Arena

### **Gruppo di lavoro per l'inclusione ( GLI)**

Lauretta Beatrice	<i>Dirigente scolastico</i>
Agosta Tamara	<i>Docente specializzato per le attività di sostegno</i>
Corallo Adalgisa	<i>Docente specializzato per le attività di sostegno</i>
Giannone Fabiola	<i>Docente specializzato per le attività di sostegno</i>
Vizzini Ivana	<i>Docente specializzato per le attività di sostegno</i>
Schembari Paola	<i>Docente specializzato per le attività di sostegno</i>
Dibenedetto Rosa	<i>Docente curricolare</i>
Majorana Federica	<i>Genitore</i>
Mangiafico Enrica	<i>Genitore</i>

- rilevazione dei BES presenti nella scuola;

- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).

GLHO: Dirigente scolastico – docente di sostegno – docenti di classe- genitori alunno H

### *AREA QUALITA'*

#### *Nucleo per l'Autovalutazione e il Miglioramento*

Dirigente scolastico

Docenti:

Cuozzo Elena, Scribano Concetta, Corallo Elisa, Salfo Sonia, Dibenedetto Rossella

Gurrieri Giovanna, Guardiano Claudia

Direttore sga

- conduce l'autoanalisi d'istituto;
- redige il Rapporto di autovalutazione;
- elabora il Piano di Miglioramento;
- effettua le azioni di monitoraggio e la verifica delle azioni di miglioramento

#### *Comitato per la valutazione dei docenti*

- Prof.ssa Beatrice Lauretta - dirigente scolastico
- Prof. Palazzolo Giuseppe – dirigente scolastico – componente esterno nominato dall'USR
- Ins. Gurrieri Giovanna - docente
- Ins. Cavalieri Giuseppina - docente
- Ins. La Rosa Stefania - docente
- Sig.ra Inguanti Giovanna - genitore
- Sig. La Porta Carmelo – genitore

1) Individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

1. della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
2. dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di **buone** pratiche didattiche;
3. delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

2) Esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.

A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

3) Valuta il servizio di cui all'articolo 448 del D.Lgs. n.297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del

dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

### **ORGANI DI INDIRIZZO**

#### **Consiglio di Circolo triennio 2016/2019**

Dirigente scolastico Prof.ssa Beatrice Lauretta – membro di diritto		
Componenti <b>Genitori</b>	Componenti <b>Docenti</b>	Componenti <b>Ata</b>
La Porta Carmelo	Sgarioto Antonella	Di Modica Antonia Maria
Firriencieli Giorgio	Di Benedetto Rosa	Cintolo Salvatrice
Zocco Teresa	Salfo Sonia	
Sottile Paolo	Cappello Gabriella	
Mirabella Giorgio	Guastella Silvana	
Roccella Roberta	Tribastone Mirella	
Bocchieri Nunzio	Gafa' Antonietta	
Inguanti Giovanna	Arrabito Luisella	

#### **Giunta esecutiva**

Lauretta Beatrice	Dirigente scolastico
Zuppardo Antonio	Direttore sga
Firriencieli Giorgio	Componente genitori
Sottile Paolo	Componente genitori
Salfo Sonia	Componente docenti
Cintolo Salvatrice	Componente ATA

#### **RSU d'Istituto**

Ins. Arrabito Luisella – A.A. Spadaro Lisa

### **AREA COMUNICAZIONE**

#### **Responsabile sito web della scuola**

Assistente Amministrativo Sig. Antonio Savasta

### **AREA SICUREZZA**

#### **RLS d'Istituto**

A. A. Spadaro Lisa

#### **Incarichi Sicurezza**

**RSPP:** Ing. Maurizio Termini

Preposti: Ins. C.Guardiano – Scuola dell’Infanzia “O.M.Corbino”

- Ins. E. Licitra - Scuola dell’Infanzia “P.Vetri”
- Ins. L. Arrabito - Scuola Primaria “P.Vetri”
- Ins. A.Marrella - Scuola Primaria “P.Vetri”
- Ins. G.Gurrieri - Scuola dell’Infanzia “L’Aquilone”
- Ins. E. Cuzzo - Scuola Primaria “C.Battisti”
- Ins. S. Guastella - Scuola dell’Infanzia “C.Battisti”

Scuola dell’Infanzia “O.M.Corbino” AAE: C. Guardiano, L. Cilia, G. Cilia

“ “ APS: G. Moltisanti, Nobile MG. L.Cilia

Scuola Primaria “ P.Vetri” AAE: A.Marrella, L.Spadaro,G.Palermo,

“ “ APS: N.Occhipinti, G.Palermo, A.Marrella

Scuola dell’Infanzia “ P.Vetri” APS: M. Agolino, E. Licitra

AAE: M. Agolino, E. Licitra

Scuola dell’Infanzia “L’Aquilone” APS: G.Gurrieri, Scribano Silvia, Occhipinti Amato M.Cappello Gabriella

“ “ AAE: G.Gurrieri, Scribano Silvia, Occhipinti Amato M.Cappello Gabriella

Scuola Primaria “ C.Battisti” APS: A.Boiardi, E.Vitale, C. Di Quattro, P.Schembari, M.Fasolino,

“ AAE: E.Cuzzo, C.Diquattro, G. Firrincieli, M.Fasolino, G.Cavaliere

Scuola dell’Infanzia “C.Battisti” APS: S. Guastella, M.Presti

“ “ AAE: S.Guastella, R. Lo Magno, S. Chessari

## ***Incarichi e Funzioni del Personale Ata***

---

### ***Servizi e compiti degli assistenti amministrativi***

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi:** Sig. Antonio Zupardo

**Ufficio Affari generali:** Assistente amministrativo signor Savasta Antonio

**Ufficio Contabilità:** Assistente Amministrativo signora Celestre Maria – Assistente amministrativo signor Battaglia Mario

**Ufficio Alunni:** Assistente amministrativo signora Cascone Maria

**Ufficio personale:** Assistente amministrativo signora Di Modica Antonella – Assistente amministrativo signora Spadaro Lisa

### ***Mansioni dei collaboratori scolastici suddivisi per plesso***

#### ***Plesso scuola primaria “Paolo Vetri”***

Signor Assenza Giorgio, signora Cintolo Salvatrice, signora Giuseppa Spata, Signor Vicari Salvatore, Signora Gianna Santo, signora Licitra Giovanna

#### ***Plesso scuola infanzia “Paolo Vetri”***

Signora Trovato Lorena, Signor Girgenti Antonio

#### ***Plesso scuola primaria “Cesare Battisti”***

Signor Ruta Carmelo, Signor Giacchino Sandro, Signor Bonomo Rosario, Signora Nicolosi Maria, Signora Blanco Lucia

***Plesso scuola infanzia “Cesare Battisti”***

Signora Di Vara Francesca

***Plesso scuola infanzia “Orso Mario Corbino”***

Signora Pitino Rosa, <sup>Signora</sup> Lanteri Lucia

***Plesso scuola infanzia “L’Aquilone”***

Signora Licitra Maria Concetta